

**NGHỊ QUYẾT**

**Về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động  
của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng**

**HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04/4/1994 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐDH ngày 12/7/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng và Nghị quyết số 13/NQ-HĐDH ngày 07/9/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 3863/QĐ-HĐDH ngày 05/11/2020 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐT ngày 08/6/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng;

Xét Tờ trình số 717/TTr-ĐHSP ngày 04/5/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc đề nghị Hội đồng trường thông qua một số nội dung công tác của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ kết quả thảo luận và biểu quyết tại phiên họp ngày 06/5/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng nhiệm kỳ 2020-2025.

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Đại học Sư phạm, Đại học Đà Nẵng ban hành kèm theo Nghị quyết số 12/NQ-HĐT ngày 08/6/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng (gọi tắt là Nghị quyết 12)

**1. Bổ sung khoản 3a sau khoản 3 Điều 7 như sau:**



“3a) Số lượng, tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn, thủ tục bầu, miễn nhiệm; thẩm quyền bổ nhiệm, miễn nhiệm Phó Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng.

- Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng có 01 Phó Chủ tịch Hội đồng.

- Tiêu chuẩn: Như tiêu chuẩn của Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng.

- Nhiệm vụ và quyền hạn: Phó Chủ tịch Hội đồng trường có trách nhiệm giúp Chủ tịch Hội đồng trường về các lĩnh vực được phân công, ủy quyền; điều hành các cuộc họp, ký các văn bản của Hội đồng trường khi Hội đồng trường khuyết Chủ tịch Hội đồng trường hoặc theo ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng trường; thực hiện nhiệm vụ của thành viên Hội đồng trường; chịu trách nhiệm trước pháp luật, Chủ tịch Hội đồng trường về lĩnh vực được phân công.

- Thủ tục bầu: Phó Chủ tịch Hội đồng trường do Thường trực Hội đồng trường giới thiệu trong số các thành viên của Hội đồng trường, được Hội đồng trường bầu theo nguyên tắc đa số, bỏ phiếu kín, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% trên tổng số thành viên Hội đồng trường và được Hội đồng trường quyết định bổ nhiệm.

- Thủ tục thay thế Phó Chủ tịch Hội đồng trường: Như thủ tục thay thế Chủ tịch Hội đồng trường.

- Nhiệm kỳ của Phó Chủ tịch Hội đồng trường theo nhiệm kỳ của Hội đồng trường. Phó Chủ tịch Hội đồng trường hưởng hệ số phụ cấp chức vụ tương đương với Phó Hiệu trưởng;

- Miễn nhiệm, bãi nhiệm Phó Chủ tịch Hội đồng trường: thực hiện như quy định miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch Hội đồng trường.

## **2. Sửa đổi, bổ sung điểm b khoản 7 Điều 7 như sau:**

“Cơ quan thường trực: thường trực Hội đồng trường gồm: Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch Hội đồng trường và Thư ký Hội đồng trường. Thường trực Hội đồng trường có chức năng giải quyết các công việc của Hội đồng trường giữa 02 kì họp, giúp Hội đồng trường chuẩn bị, tổ chức và đảm bảo duy trì các hoạt động thường xuyên hoặc đột xuất của Hội đồng trường; thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền do Hội đồng trường quy định.”

## **3. Sửa đổi, bổ sung điểm b khoản 1 và các khoản 2, khoản 3, khoản 4 của Điều 13 như sau:**

“1b) Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa

- Trưởng khoa phải có trình độ tiến sĩ phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo tại khoa; có bằng trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên.

- Trưởng khoa có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Khoa theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều này.

- Mỗi Khoa có từ 01 đến 02 Phó trưởng khoa để giúp Trưởng khoa trong việc quản lý, điều hành các hoạt động của Khoa.

- Phó Trưởng khoa phải có trình độ thạc sĩ trở lên, riêng Phó Trưởng khoa phụ trách hoạt động đào tạo, khoa học công nghệ phải có trình độ tiến sĩ.

- Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa phải có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý. Trưởng khoa, Phó trưởng khoa có nhiệm kỳ 05 năm và có thể được bổ nhiệm lại theo quy định.

## 2. Các Phòng chức năng

- Các Phòng chức năng có nhiệm vụ tham mưu và giúp Hiệu trưởng trong việc quản lý, tổng hợp, đề xuất ý kiến, tổ chức thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ được Hiệu trưởng giao và được thể hiện trong các quy định về chức năng, nhiệm vụ của Phòng chức năng do Hiệu trưởng quy định.

- Trưởng phòng phải có trình độ đại học trở lên, có kinh nghiệm công tác chuyên môn phù hợp, có năng lực quản lý; có bằng trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên. Riêng Trưởng phòng phụ trách lĩnh vực: Đào tạo; Khoa học và Hợp tác quốc tế, Tổ chức nhân sự phải có trình độ tiến sĩ và có kinh nghiệm giảng dạy đại học ít nhất 05 năm.

- Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng trong việc quản lý, điều hành các hoạt động do Trưởng phòng phân công và theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng. Phó Trưởng phòng phải có trình độ đại học trở lên, có uy tín và năng lực quản lý. Riêng Phó Trưởng phòng phụ trách: công tác đào tạo sau đại học; công tác khoa học công nghệ phải có trình độ tiến sĩ. Tùy theo chức năng, nhiệm vụ được giao và quy mô đào tạo của Nhà trường, mỗi Phòng chức năng của Trường có từ 01 đến 02 Phó Trưởng phòng. Trường hợp Phòng chức năng được tổ chức sắp xếp, sáp nhập hoặc thành lập mới thì số lượng cấp phó được thực hiện theo Đề án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng có nhiệm kỳ 05 năm và có thể được bổ nhiệm lại theo quy định. Quy trình, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng được thực hiện theo Quy chế bổ nhiệm, miễn nhiệm các chức vụ lãnh đạo, quản lý của Nhà trường do Hiệu trưởng ban hành, phù hợp với quy định của pháp luật và Đại học Đà Nẵng.

## 3. Tổ thuộc Trường

Các Tổ thuộc Trường do Hiệu trưởng quyết định thành lập, giải thể; có nhiệm vụ tham mưu và giúp Hiệu trưởng trong việc quản lý, tổng hợp, đề xuất ý kiến, tổ chức thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ được Hiệu trưởng giao và được thể hiện trong quy định về chức năng nhiệm vụ của các đơn vị chức năng thuộc Nhà trường. Tổ trưởng có nhiệm kỳ 05 năm và có thể được bổ nhiệm lại theo quy định.

Quy trình giới thiệu, bổ nhiệm, miễn nhiệm Tổ trưởng được thực hiện theo Quy chế bổ nhiệm, miễn nhiệm các chức vụ lãnh đạo, quản lý của Nhà trường phù hợp với quy định của pháp luật và Đại học Đà Nẵng.

#### 4. Trung tâm thuộc Trường

Các Trung tâm thuộc Trường có nhiệm vụ tham mưu và giúp Hiệu trưởng trong việc quản lý, tổng hợp, đề xuất ý kiến, tổ chức thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ được Hiệu trưởng giao và được thể hiện trong quy định về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị chức năng thuộc Nhà trường. Các Trung tâm thuộc Trường có 01 Giám đốc, 01 hoặc 02 Phó Giám đốc. Giám đốc phải có trình độ đại học trở lên, có kinh nghiệm công tác chuyên môn phù hợp, có bằng trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên. Giám đốc, Phó Giám đốc trung tâm có nhiệm kỳ 05 năm và có thể được bổ nhiệm lại theo quy định. Quy trình giới thiệu, bổ nhiệm, miễn nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc trung tâm được thực hiện theo Quy chế bổ nhiệm, miễn nhiệm các chức vụ lãnh đạo, quản lý của Nhà trường phù hợp với quy định của pháp luật và Đại học Đà Nẵng.”

#### 4. Bãi bỏ khoản 2 và sửa đổi, bổ sung Điều 14 như sau:

“1. Các đơn vị trực thuộc Trường hoạt động dưới sự quản lý và chỉ đạo của Nhà trường; sử dụng học hiệu Trường Đại học Sư phạm (UED), có con dấu và tài khoản riêng, hoạt động theo cơ chế tự chủ tài chính (nhóm 1 hoặc nhóm 2); Quy chế tổ chức và hoạt động, Quy chế chi tiêu nội bộ do Hiệu trưởng ban hành theo đề nghị của Thủ trưởng đơn vị trực thuộc.

2. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Trường do viên chức của Nhà trường kiêm nhiệm, cơ cấu tổ chức bộ máy và nhân sự của đơn vị trực thuộc do Hiệu trưởng Nhà trường xem xét, quyết định và chịu trách nhiệm quản lý theo các quy định của pháp luật hiện hành. Tiêu chuẩn và quy trình giới thiệu, bổ nhiệm, miễn nhiệm cấp trưởng, cấp phó các tổ chức cấu thành của Trường được thực hiện theo Quy chế bổ nhiệm, miễn nhiệm các chức vụ lãnh đạo, quản lý của Nhà trường phù hợp với quy định của pháp luật và của Đại học Đà Nẵng.”

**Điều 2.** Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Ban Giám hiệu, Các thành viên Hội đồng trường, Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc, các tổ chức cá nhân có liên quan căn cứ Nghị quyết thi hành./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hội đồng ĐHĐN, GD ĐHĐN (để báo cáo);
- Đảng ủy Trường ĐHSP (để chỉ đạo);
- BGH, Thành viên HĐT (để biết);
- Thủ trưởng các đơn vị (để biết);
- Lưu: VT, HĐT.

*sm*

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**  
**THỦ KÝ HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**



**Hồ Trần Ngọc Oanh**