

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định phân quyền quản lý và sử dụng hệ thống
thông tin tích hợp Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04/4/1994 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐDH ngày 12/7/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng và Nghị quyết số 13/NQ-HĐDH ngày 07/9/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐT ngày 08/6/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 1417/QĐ-ĐHSP ngày 21/8/2023 của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của các Phòng chức năng, Tổ, Trung tâm thuộc và trực thuộc Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 1584/QĐ-ĐHSP ngày 12/9/2023 của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc đưa vào sử dụng chính thức hệ thống thông tin tích hợp;

Căn cứ Thông báo kết luận cuộc họp ngày 23/02/2023 của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc ban hành quy định phân quyền quản lý và sử dụng hệ thống thông tin tích hợp (qlht.ued.udn.vn);

Theo đề nghị của Tổ trưởng Tổ Công nghệ thông tin.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định phân quyền quản lý và sử dụng hệ thống thông tin tích hợp Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Lưu: VT, CNTT.



PGS. TS. Lưu Trang



QUY ĐỊNH

Phân quyền quản lý và sử dụng hệ thống thông tin tích hợp

Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1612/QĐ-ĐHSP ngày 22 tháng 9 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy định về việc phân quyền quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin tích hợp Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng (gọi tắt là Phần mềm) tại địa chỉ website <http://qlht.ued.udn.vn>.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Viên chức, người lao động đang làm việc tại Trường.
- Giảng viên thỉnh giảng và các đơn vị liên kết.
- Người học đang theo học các chương trình đào tạo của Trường.

Điều 3. Quy định chung

- Tuân thủ quy định về pháp luật khi quản lý, vận hành và sử dụng Phần mềm.
- Chỉ những cá nhân được cấp tài khoản sử dụng mới được phép truy cập vào Phần mềm.
- Người quản lý, vận hành và sử dụng phải có trách nhiệm bảo mật tài khoản được cấp để sử dụng Phần mềm.
- Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm phân quyền, phân công viên chức phụ trách các phân hệ do đơn vị quản lý. Quyền của viên chức được phân không lớn hơn quyền được phép của đơn vị theo Quyết định này. Đối với chức năng thay đổi dữ liệu chỉ được gán cho một viên chức để tránh xung đột dữ liệu.

Điều 4. Giải thích thuật ngữ

Trong quy định này các thuật ngữ được hiểu như sau:

- Chỉ xem (C): Xem được các chức năng của phân hệ.
- Quyền theo chức năng (Q): Có quyền xem, thêm, sửa, xóa dữ liệu một số chức năng của phân hệ.
- Toàn quyền (T): Có quyền xem, thêm, sửa, xóa dữ liệu tất cả các chức năng của phân hệ.
- Không có quyền (K): Không có cả ba quyền trên.

Điều 5. Các thuật ngữ viết tắt

TT	Viết tắt	Dạng đầy đủ
1	BGH	Ban Giám hiệu
2	CPVBCC	Cấp phát văn bằng chứng chỉ

TT	Viết tắt	Dạng đầy đủ
3	CTĐT	Chương trình đào tạo
4	CVHT	Cổ vấn học tập
5	ĐK	Đăng ký
6	GV	Giảng viên
7	GVCN	Giảng viên chủ nhiệm
8	GVK	Giáo vụ Khoa
9	GVTG	Giảng viên thỉnh giảng
10	HB, MGHP	Học bổng, miễn giảm học phí
11	KH	Kế hoạch
12	KLCT	Khối lượng công tác
13	LKĐT	Liên kết đào tạo
14	P.CSVC	Phòng Cơ sở vật chất
15	P.CTSV	Phòng Công tác Sinh viên
16	P.ĐT	Phòng Đào tạo
17	P.KH&HTQT	Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế
18	P.KHTC	Phòng Kế hoạch - Tài chính
19	P.KT&ĐBCL	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng
20	P.TCHC	Phòng Tổ chức - Hành chính
21	QL	Quản lý
22	SV	Sinh viên
23	T.CNTT	Tổ Công nghệ thông tin
24	TBM	Trưởng bộ môn
25	TK	Trưởng khoa
26	TKB	Thời khóa biểu
27	TKK	Thư ký khoa
28	TT.HLE	Trung tâm Học liệu và E-learning
29	VC&NLĐ	Viên chức và Người lao động

Chương II

PHÂN QUYỀN CỦA CÁC ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN

Điều 6. Quyền của Lãnh đạo Trường, Khoa, Phòng, Trung tâm và Tổ

1. Ban Giám hiệu có quyền “*Chỉ xem*”(C) tất cả các phân hệ của Phần mềm, “*Toàn quyền*”(T) phân hệ Quản lý dành cho Lãnh đạo.
2. Lãnh đạo Khoa, Phòng và Tổ, Trung tâm có quyền theo quyết định các phân hệ của Phần mềm.

Điều 7. Quyền của Ban Giám hiệu, Phòng, Trung tâm và Tổ

T T	Phân hệ	B G H	P. ĐT	P. CT SV	P. KH TC	P. CS VC	P. KT& ĐB CL	P. TC HC	P. KH& HT QT	TT. HL E	T. CN TT	LK ĐT
1	QL SV nhập học	C	Q	Q	Q	K	K	Q	K	K	Q	C
2	QL CTĐT	C	T	K	K	K	C	K	K	K	C	C
3	QL SV	C	Q	T	C	K	C	K	C	C	C	C
4	QL Cán bộ	C	C	C	C	C	C	T	C	C	C	K
5	QL KH học tập	C	T	K	K	K	C	K	K	K	C	C
6	QL Phòng học	C	Q	K	K	T	Q	Q	K	K	C	K
7	QL xếp TKB	C	T	K	K	C	C	C	K	K	C	K
8	QL Tổ chức thi	C	C	K	K	C	T	C	K	K	C	C
9	QL ĐK Học phần	C	T	K	K	K	C	K	K	K	C	C
10	QL Thu học phí	C	K	K	T	K	K	K	K	K	C	K
11	QL Đánh giá học phần	C	C	K	K	K	T	K	K	K	C	K
12	QL Điểm	T	C	C	K	K	Q	K	K	K	C	C
13	QL Tốt nghiệp	C	T	C	K	K	C	K	K	C	C	C
14	QL CPVBCC	C	T	K	K	K	C	K	K	K	C	C
15	QL Tài sản	C	Q	Q	Q	T	Q	Q	Q	Q	Q	K
16	QL KLCT	C	Q	K	Q	K	K	Q	Q	K	C	K
17	Phục vụ Lãnh đạo	T	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	K
18	QL Điểm danh giảng dạy	C	C	K	K	K	K	T	K	K	C	K
19	QL Hệ thống	C	Q	Q	K	K	K	Q	K	K	T	K
20	QL Thực tập	C	T	K	K	K	C	K	K	K	C	C
21	QL HB, MGHP	C	K	T	Q	K	K	Q	K	K	C	K

Điều 8. Quyền của Khoa, Trưởng bộ môn, Thư ký khoa, Giáo vụ khoa, Giảng viên chủ nhiệm, Cố vấn học tập, Giảng viên, Giảng viên thỉnh giảng và người học

T T	Phân hệ	TK	TB M	TK K	GV K	GV CN	CV HT	GV	GV TG	Người học
1	QL SV nhập học	C	C	C	C	K	K	K	K	K
2	QL CTĐT	C	C	C	Q	C	C	K	K	K
3	QL SV	Q	C	C	C	C	C	K	K	Q
4	QL Cán bộ	C	K	K	C	K	K	K	K	K
5	QL KH học tập	Q	C	C	Q	C	C	K	K	K
6	QL Phòng học	Q	C	Q	Q	Q	K	Q	Q	K
7	QL TKB	Q	C	Q	Q	C	C	C	C	C
8	QL Tổ chức thi	C	C	C	C	C	K	C	C	C
9	QL ĐK Học phần	C	C	C	C	C	C	K	K	Q
10	QL Thu học phí	K	K	K	K	K	K	K	K	K
11	QL Đánh giá học phần	C	K	K	K	K	K	K	K	K
12	QL Điểm	C	C	Q	Q	C	C	Q	Q	K
13	QL Tốt nghiệp	Q	C	Q	Q	C	C	K	K	K

14	QL CPVBCC	C	C	C	C	C	K	K	K	K
15	QL Tài sản	Q	C	K	K	K	K	K	K	K
16	QL KLCT	C	C	C	C	K	K	Q	Q	K
17	QL Lãnh đạo	C	K	K	K	K	K	K	K	K
18	QL Điểm danh giảng dạy	C	C	C	K	K	K	K	K	K
19	QL Hệ thống	K	K	K	K	K	K	K	K	K
20	QL Thực tập	Q	C	C	C	C	C	K	K	Q
21	QL HB, MGHP	Q	C	C	C	C	C	K	K	C

Chương III

QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ NGƯỜI DÙNG, SẠO LƯU DỮ LIỆU VÀ PHÂN QUYỀN HỆ THỐNG

Điều 9. Quản lý người dùng

Việc quản lý người dùng trong hệ thống thông tin tích hợp được giao cho T.CNTT thực hiện.

Đối với tài khoản VC&NLĐ và GVTG: P.TCHC căn cứ quyết định tuyển dụng, phân công nhiệm vụ và giao các bộ phận liên quan nhập thông tin VC&NLĐ lên Phần mềm và phối hợp với T.CNTT cấp tài khoản cho VC&NLĐ. Trong quá trình sử dụng, nếu có sự thay đổi về người dùng (thêm/hủy/khóa tài khoản, thay đổi cán bộ quản lý, thay đổi quyền quản lý,...), các đơn vị gửi đề nghị về P.TCHC để được hỗ trợ và thay đổi.

Đối với tài khoản người học: T.CNTT chịu trách nhiệm khởi tạo tài khoản, P.CTSV chịu trách nhiệm cung cấp tài khoản cho người học. Sau khi được P.CTSV cung cấp, người học phải đổi mật khẩu sử dụng và quản lý tài khoản của mình. Trường hợp quên mật khẩu đăng nhập, người học mang theo giấy tờ tùy thân đến T.CNTT để đề nghị cấp lại mật khẩu mới.

Đối với các đơn vị LKĐT: P.ĐT cung cấp thông tin và quyền để T.CNTT khởi tạo tài khoản và gửi lại P.ĐT cấp cho đơn vị LKĐT.

Trường hợp quên mật khẩu đăng nhập: VC&NLĐ, GVTG và người học đến T.CNTT đề nghị cấp lại mật khẩu mới.

Điều 10. Quy định về sao lưu dữ liệu, xử lý sự cố, an toàn thông tin và bảo trì hệ thống máy chủ

T.CNTT chịu trách nhiệm sao lưu dữ liệu và bảo trì hệ thống máy chủ theo kế hoạch định kỳ theo Quyết định ban hành: (1) Sao lưu, phục hồi dữ liệu; (2) Xử lý sự cố, an toàn thông tin; (3) Bảo dưỡng, bảo trì hệ thống máy chủ.

Điều 11. Quyết định về phân quyền trên Phần mềm

Viên chức được Hiệu trưởng phân công quản trị Phần mềm là người duy nhất được phân quyền cho các tài khoản trong Phần mềm thông qua Quyết định ban hành.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Thực hiện

Các đơn vị, tổ chức, cá nhân trong toàn Trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các đơn vị cần phản ánh ngay với T.CNTT để trình Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy định cho phù hợp.

Quy định này áp dụng bắt đầu từ ngày ký và thay thế cho các quy định phân quyền quản lý và sử dụng hệ thống thông tin tích hợp đã ban hành.

Điều 13. Xử lý vi phạm

Đơn vị, tổ chức, cá nhân vi phạm Quy định này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của Nhà trường và pháp luật hiện hành. /

