

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành “Quy định thi kết thúc các chuyên đề thuộc Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập theo hình thức trực tuyến” của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Căn cứ Nghị định số 32/NĐ-CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định 2762/QĐ-HĐĐH ngày 14/8/2020 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐT ngày 08/6/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ các Thông tư số 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 13/2017/TT-BGD&ĐT ngày 23/5/2017 Quy định điều kiện để các cơ sở giáo dục được tổ chức bồi dưỡng và cấp chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Quyết định số 2665/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 22/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ bồi dưỡng theo chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập;

Xét đề nghị của Trường phòng Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định thi kết thúc các chuyên đề thuộc Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập theo hình thức trực tuyến” của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Đà Nẵng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *AN*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Lưu VT, KT&ĐBCLGD. *thd*

K. HIỆU TRƯỞNG
PH. HIỆU TRƯỞNG

[Signature]
PGS. TS. Trần Xuân Bách



ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Thi kết thúc các chuyên đề thuộc Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập theo hình thức trực tuyến

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1035 /QĐ-ĐHSP ngày 18 tháng 6 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng)

Chương 1. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định việc tổ chức thi kết thúc các chuyên đề thuộc chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập theo hình thức trực tuyến.

2. Văn bản này áp dụng đối với thi kết thúc các chuyên đề thuộc chương trình bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp trong trường hợp việc thi trực tiếp không thực hiện được.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Đảm bảo tính công bằng, chính xác, khách quan trong việc đánh giá kết quả học tập của người học và công nhận hoàn thành khoá học của người học.

2. Đảm bảo tính thống nhất, nâng cao hiệu quả sử dụng hệ thống công nghệ thông tin góp phần nâng cao chất lượng công tác bồi dưỡng của Nhà trường.

Điều 3. Các quy định về nội dung thi, hình thức, điều kiện dự thi

1. Sau khi kết thúc các nội dung chuyên đề thuộc Chương trình bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, Nhà trường tổ chức cho người học thi kết thúc các chuyên đề bồi dưỡng theo hình thức thi trực tuyến đối với 02 bài thi bao gồm: 01 bài thi kết thúc nhóm Chuyên đề 01 và 01 bài thi kết thúc nhóm Chuyên đề 02.

2. Hình thức thi được sử dụng để thi kết thúc các chuyên đề là Trắc nghiệm khách quan.

3. Điều kiện tham gia kỳ thi căn cứ vào thời lượng tham gia lớp học trực tiếp và trực tuyến và việc thực hiện nộp học phí của người học. Người học không tham gia đủ thời gian học tập (bao gồm trực tiếp và trực tuyến), chưa hoàn thành các bài kiểm tra quá trình trên hệ thống đào tạo trực tuyến hoặc/ và chưa nộp học phí đầy đủ thì không được tham gia các bài thi được quy định tại khoản 1 Điều này.

4. Người học đủ điều kiện dự thi mà không tham gia thi thì bị điểm 0 (không) môn thi đó.



Chương 2. TỔ CHỨC THI

Điều 4. Kế hoạch và truyền thông về kỳ thi

1. Phòng Đào tạo căn cứ kế hoạch bồi dưỡng xây dựng kế hoạch thi kết thúc các chuyên đề cho các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy.

2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục (Phòng Khảo thí & ĐBCLGD) căn cứ lịch thi phối hợp với Tổ Công nghệ Thông tin, Trung tâm Học liệu và ELearning, Phòng Cơ sở vật chất tiến hành các công tác chuẩn bị cho đợt thi bao gồm lựa chọn đề thi, cài đặt hệ thống, cài đặt danh sách, đề thi, công cụ quản lý lên hệ thống thi trực tuyến.

3. Trước ngày thi 10 ngày, Phòng Đào tạo phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Trường thông báo các thông tin cần thiết về kì thi (lịch thi, danh sách thi, hướng dẫn thi, ...) cho người học để biết và tham gia thi.

Điều 5. Danh sách dự thi và hướng dẫn

1. Trước ngày thi 20 ngày, Phòng Đào tạo lập và gửi danh sách thí sinh dự thi về Phòng Khảo thí & ĐBCLGD gồm bảng in có xác nhận của Phòng Đào tạo và file danh sách thí sinh đủ điều dự thi theo địa chỉ phongkhaothidbclgd@ued.udn.vn.

2. Trước ngày thi 03 ngày, Phòng Khảo thí & ĐBCLGD phối hợp với Tổ Công nghệ Thông tin, Trung tâm Học liệu và Elearning lập danh sách theo ca thi, phòng thi và đưa lên Hệ thống thi "hoctructuyen1.ued.udn.vn" hoặc "hoctructuyen.ued.udn.vn".

Điều 6. Đề thi

1. Đề thi được tổ hợp từ Ngân hàng đề thi bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy do Phòng Khảo thí & ĐBCLGD quản lý.

2. Phòng Khảo thí & ĐBCLGD có trách nhiệm lựa chọn đề thi trong ngân hàng đề thi và bảo mật đề thi theo quy định.

3. Đề thi được hoán vị thành các mã đề khác nhau.

4. Trưởng phòng Phòng Khảo thí & ĐBCLGD hoặc người được ủy quyền chịu trách nhiệm duyệt đề thi trước khi triển khai công tác thi.

Điều 7. Phần mềm tổ chức thi

1. Hệ thống hoctructuyen1.ued.udn.vn hoặc hoctructuyen.ued.udn.vn được sử dụng để tổ chức thi Chuyên đề 1 và Chuyên đề 2 thuộc Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy.

2. Thí sinh sử dụng kí danh (tên tài khoản) và mật khẩu khi học trực tuyến trên Hệ thống hoctructuyen1.ued.udn.vn hoặc hoctructuyen.ued.udn.vn để tham gia thi.

3. Phần mềm Google Meet hoặc MS Team được sử dụng để thực hiện chức năng giám sát, hướng dẫn trong quá trình tham gia thi.

Điều 8. Trách nhiệm của hội đồng thi

1. Tổ chức, điều hành và quản lý toàn bộ kì thi theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định hiện hành của Trường.

2. Báo cáo tình hình và kết quả kì thi cho Hiệu trưởng theo quy định.

Điều 9. Trách nhiệm của cán bộ coi thi

1. Tham gia tập huấn nghiệp vụ sử dụng phần mềm, qui trình coi thi trực tuyến trước kỳ thi.

2. Phải có mặt đúng giờ và thường xuyên tại phòng giám sát thi để thực hiện nhiệm vụ:

- Xác thực của người tham thi thông qua hệ thống Google Meet hoặc MS Team;
- Hướng dẫn người tham gia thi đăng nhập hệ thống, phổ biến quy chế thi và hướng dẫn thí sinh làm bài thi trên hệ thống;
- Không được hỗ trợ thí sinh trong việc trả lời các câu hỏi (chỉ hỗ trợ kĩ thuật), không được làm việc riêng trong thời gian coi thi;
- Lập biên bản xử lý thí sinh vi phạm quy chế thi.

3. Sau khi hết giờ làm bài, cán bộ coi thi (CBCT) hướng dẫn thí sinh nộp bài và lưu trữ dữ liệu thi trong hệ thống hoặc ổ cứng máy tính và gửi về Hội đồng thi.

4. Nếu có tình huống và sự cố bất thường, CBCT cần phối hợp với cán bộ quản lý hệ thống và thành viên hội đồng thi để xử lý và lập báo cáo theo quy định.

Điều 10. Trách nhiệm của thí sinh

1. Thí sinh dự thi phải có máy tính hoặc điện thoại thông minh có kết nối mạng internet, một hoặc cả hai thiết bị bắt buộc phải có camera.

2. Thí sinh phải có Giấy chứng minh thư nhân dân/ Thẻ căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân khác có ảnh và xuất trình những giấy tờ tùy thân này cho CBCT khi có yêu cầu.

3. Đăng nhập vào hệ thống thi và hệ thống giám sát để tham gia thi theo đúng ngày, giờ, ca thi quy định.

4. Đọc và làm theo hướng dẫn cách thức làm bài và cách thức cài đặt hệ thống giám sát.

5. Không được sử dụng tài liệu khi làm bài. Khi có thắc mắc, thí sinh trao đổi với CBCT để được hướng dẫn, trả lời trong phòng thi trực tuyến. Thí sinh không được rời khỏi phạm vi quan sát của camera.

6. Thực hiện theo hướng dẫn của CBCT.

Điều 11. Chấm thi, công bố và công nhận điểm

1. Phòng Khảo thí & ĐBCLGD xuất kết quả thi của thí sinh từ hệ thống thi hoctructuyen1.ued.udn.vn hoặc hoctructuyen.ued.udn.vn, in và kí xác nhận điểm thi.
2. Trong vòng 10 ngày kể từ ngày thi, Phòng Khảo thí & ĐBCLGD có trách nhiệm hoàn thành công tác chấm thi, trong trường hợp không có yêu cầu phúc tra bài thi, kết quả chấm thi được công nhận là kết quả học tập của người học.
3. Phòng Khảo thí & ĐBCLGD chuyển kết quả thi cho Phòng Đào tạo để tổng hợp, thông báo đến học viên.

Điều 12. Phúc tra bài thi

1. Trong vòng 07 ngày sau khi công bố điểm, người học có quyền phúc tra bài thi theo quy định.
2. Việc xử lý các yêu cầu khiếu nại, phúc tra bài thi do Phòng Khảo thí & ĐBCLGD thực hiện. Kết quả phúc tra được chuyển đến Phòng Đào tạo và thông báo cho người học trong vòng 07 ngày sau khi hết thời hạn nộp đơn phúc tra bài thi.

Điều 13. Lưu trữ dữ liệu thi trực tuyến

1. Dữ liệu thi trực tuyến bao gồm các file chứa kết quả thi của học viên, các video giám sát thi được lưu trữ tại Phòng Khảo thí & ĐBCLGD.
2. Thời gian lưu trữ dữ liệu thi là 2 năm kể từ khi hoàn thành đợt thi.

Chương 3. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Trách nhiệm của các bên liên quan

1. *Các đơn vị thuộc Trường Đại học Sư phạm – Đại học Đà Nẵng*
 - Phòng Khảo thí & ĐBCLGD là đơn vị thường trực trong hoạt động tổ chức thi kết thúc các chuyên đề thuộc Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập theo hình thức trực tuyến của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Đà Nẵng.
 - Phòng Đào tạo xây dựng lịch thi, danh sách thi, thông báo các thông tin về kì thi tới các đối tác liên kết, các học viên tham gia thi.
 - Phòng Tổ chức - Hành chính điều động cán bộ tham gia kì thi và tham mưu Ban Giám hiệu ban hành các quyết định liên quan.
 - Phòng Kế hoạch – Tài chính có trách nhiệm hướng dẫn và thực hiện thanh quyết toán theo các quy định của Trường.
 - Phòng Cơ sở vật chất bố trí đầy đủ trang thiết bị, cơ sở vật chất để phục vụ cho công tác tổ chức thi.
 - Các đơn vị khác liên quan phối hợp với Phòng Khảo thí & ĐBCLGD để triển khai các hoạt động tổ chức thi.

2. Các đơn vị liên kết bồi dưỡng

- Phối hợp với Trường Đại học Sư phạm – Đại học Đà Nẵng triển khai các hoạt động tổ chức thi kết thúc các chuyên đề thuộc Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập.

- Thông tin và hướng dẫn cho học viên thuộc đối tượng quản lý về các thông tin về kì thi.

Điều 15. Hiệu lực và điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc phát sinh những vấn đề mới cần điều chỉnh, bổ sung, các đơn vị báo cáo bằng văn bản về Trường qua Phòng Khảo thí & ĐBCLGD để Hiệu trưởng xem xét quyết định.

2. Thủ trưởng các đơn vị và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi thành Quy định này. /.

