

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành “Quy định đánh giá kết quả học tập của người học thuộc các chương trình bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên, giảng viên” của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Đà Nẵng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 05/TCCB ngày 06 tháng 01 năm 1996 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về cơ cấu tổ chức Trường Đại học Sư phạm;

Căn cứ các Thông tư liên tịch số 20, 21, 22, 23/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Liên tịch Bộ Giáo dục và Đào tạo – Bộ Nội vụ về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của Giáo viên Mầm non, Tiểu học, Trung học Cơ sở, Trung học Phổ thông công lập và Thông tư số 36/2014/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 28 tháng 11 năm 2014 Bộ Giáo dục và Đào tạo – Bộ Nội vụ về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập;

Căn cứ Thông tư số 13/2017/TT-BGD&ĐT ngày 23/5/2017 Quy định điều kiện để các cơ sở giáo dục được tổ chức bồi dưỡng và cấp chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ công văn số 3056/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 19 tháng 7 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên;

Thực hiện quyết định số 2665/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 22 tháng 6 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định đánh giá kết quả học tập của người học thuộc các chương trình bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên, giảng viên” của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Đà Nẵng

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các quy định trước đây trái với Quy định này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận: 

- Như điều 3;
- BGH (để B/c);
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. LƯU TRANG



QUY ĐỊNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP CỦA NGƯỜI HỌC
THUỘC CÁC CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG TIÊU CHUẨN
CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN, GIẢNG VIÊN CỦA TRƯỜNG
ĐẠI HỌC SƯ PHẠM, ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 332 /QĐ-ĐHSP ngày 15 tháng 8 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường ĐHSP-ĐHĐN)

CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định việc đánh giá và công nhận người học hoàn thành các chương trình bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bao gồm: việc ra đề thi, nội dung, hình thức kiểm tra, đánh giá người học, công nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng và các quy định khác có liên quan.

2. Văn bản này áp dụng đối với hoạt động đánh giá kết quả học tập người học đối với các chương trình bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên, giảng viên do Trường Đại học Sư phạm, Đại học Đà Nẵng tổ chức.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Đảm bảo tính nghiêm túc trong việc đánh giá kết quả học tập của người học và công nhận hoàn thành khoá học của người học.

2. Đảm bảo tính công bằng, khách quan, góp phần nâng cao chất lượng công tác bồi dưỡng của Nhà trường.

Điều 3. Các quy định về nội dung thi, điều kiện dự thi và công nhận kết quả

1. Sau khi kết thúc các nội dung bồi dưỡng, Nhà trường tổ chức cho học viên thi kết thúc chương trình bồi dưỡng với 03 bài thi bao gồm: 02 bài thi kết thúc Nhóm các chuyên đề phần 1 và Nhóm các chuyên đề phần 2 với hình thức thi viết (tự luận, trắc nghiệm hoặc kết hợp tự luận và trắc nghiệm); 01 bài thu hoạch dưới dạng một bài thuyết trình/tiểu luận theo mẫu và yêu cầu quy định.

2. Điều kiện tham gia kỳ thi căn cứ vào thời lượng tham gia lớp học trực tiếp và trực tuyến của người học. Người học không tham gia đủ thời gian học tập (bao gồm trực tiếp và trực tuyến), chưa hoàn thành các bài kiểm tra quá trình



ml

trên hệ thống đào tạo trực tuyến không được tham gia các bài thi được quy định tại khoản 1 điều này.

3. Người học đủ điều kiện dự thi mà không tham gia thi hoặc đi trễ trên 15 phút tính từ lúc tính giờ làm bài thi bị điểm 0 (không) môn thi đó.

4. Người học bị điểm 0 (không) hoặc chưa đạt một môn thi có quyền đăng ký thi lại ở các kỳ thi tiếp theo do Nhà trường tổ chức. Điểm ở lần thi lại được công nhận là kết quả học tập cuối cùng của người học.

CHƯƠNG II: TỔ CHỨC THI

Điều 4. Lịch thi và công tác chuẩn bị

1. Phòng Đào tạo căn cứ kế hoạch đào tạo xây dựng kế hoạch thi nhóm các chuyên đề cho các lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên, giảng viên.

2. Tổ Kỹ thuật lập danh sách học viên đủ các điều kiện học tập trực tuyến gửi về Phòng Đào tạo.

3. Danh sách thí sinh dự thi do Phòng Đào tạo lập dựa vào danh sách người học đáp ứng đủ các điều kiện học trực tuyến do Tổ Kỹ thuật cung cấp và bàn giao cho cán bộ coi thi sử dụng trong quá trình tổ chức thi.

4. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục căn cứ lịch thi tiến hành các công tác chuẩn bị cho kỳ thi bao gồm lựa chọn đề thi, in sao đề thi, giấy thi, giấy nháp, văn phòng phẩm và các công tác chuẩn bị khác.

Điều 5. Quản lý xây dựng và sử dụng ngân hàng câu hỏi thi

1. Nhóm trưởng các nhóm bồi dưỡng có trách nhiệm xây dựng ngân hàng câu hỏi và chịu trách nhiệm trước Trường về chất lượng, nội dung và các yêu cầu khác của đề thi.

2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục chịu trách nhiệm bảo quản, sử dụng ngân hàng đề thi để tiến hành đánh giá việc hoàn thành các chuyên đề và khoá học của người học.

3. Căn cứ nội dung ngân hàng câu hỏi thi, ma trận câu hỏi của đề thi, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục sử dụng phần mềm chuyên dụng tổ hợp các đề thi khác nhau với tổng số câu hỏi của đề thi, số lượng câu hỏi mỗi chuyên đề, thời gian làm bài theo quy định của Nhà trường. Các đề thi tổ hợp được sử dụng để lựa chọn thành đề thi cho các lớp bồi dưỡng tương ứng.

Điều 6. Yêu cầu đối với đề thi

1. Đề thi phải bám sát nội dung chương trình giảng dạy của các chuyên đề, đảm bảo đánh giá chính xác kết quả học tập, phân loại được chất lượng người học. Đánh giá được khả năng tư duy, sáng tạo của người học và phù hợp với thời gian làm bài của từng bài thi.
2. Đề thi đảm bảo bao phủ toàn bộ chương trình bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên, giảng viên.
3. Đề thi được trình bày theo đúng mẫu quy định của Nhà trường.
4. Đề thi được nhân đủ số lượng thí sinh tham gia thi, đối với môn thi theo hình thức trắc nghiệm khách quan đề thi được hoán vị thành nhiều mã đề khác nhau, đảm bảo nguyên tắc các thí sinh ngồi cạnh nhau không có cùng mã đề thi khi làm bài.
5. Đối với hình thức thi trắc nghiệm khách quan, đề thi phải được hoán vị thành tối thiểu 04 (bốn) mã đề khác nhau.

Điều 7. Lựa chọn, duyệt đề, in sao đề thi

1. Tối thiểu 03 ngày trước khi tiến hành kỳ thi, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục căn cứ kế hoạch đào tạo và lịch thi tiến hành bốc thăm lựa chọn đề thi cho các lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng.
2. Sau khi bốc thăm đề thi, cán bộ tổng hợp đề trình Lãnh đạo Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục bộ đề thi bao gồm đề gốc, các đề hoán vị và đáp án để ký duyệt.
3. Lãnh đạo Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục chịu trách nhiệm duyệt đề trước khi triển khai công tác in sao đề thi.
4. Cán bộ Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục căn cứ kế hoạch đào tạo, lịch thi, số lượng học viên để in sao đề hoán vị với số lượng phù hợp.
5. Đề thi được cho vào túi đựng đề và được niêm phong theo quy định của Nhà trường.
6. Trước ngày tổ chức thi 1-3 ngày (tùy theo địa bàn), Phòng Khảo thí & ĐBCLGD bàn giao các túi đựng đề thi còn nguyên niêm phong cho Ban Coi thi để tiến hành tổ chức thi.

Điều 8. Coi thi

1. Phòng Đào tạo căn cứ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bố trí cán bộ coi thi phù hợp theo quy định của Nhà trường.

2. Cán bộ coi thi chịu trách nhiệm tổ chức thi đảm bảo đúng theo các quy định của Nhà trường.

3. Đối với các Nhóm các chuyên đề phần 1 và Nhóm các chuyên đề phần 2; kết thúc buổi thi, cán bộ coi thi nộp bài, danh sách ký tên, đề thừa, đề đã sử dụng và các hồ sơ liên quan khác về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục để tiến hành chấm thi.

4. Đối với bài thu hoạch, trong vòng 10 ngày kể từ lúc hoàn thành chương trình bồi dưỡng, học viên phải nộp bài về cho Trường qua Phòng Đào tạo, Trường Đại học Sư phạm, Đại học Đà Nẵng. Phòng Đào tạo có trách nhiệm chuyển bài thu hoạch cho Nhóm trưởng các nhóm bồi dưỡng để tổ chức chấm thi.

Điều 9. Chấm thi, công bố và công nhận điểm

1. Công tác chấm thi được thực hiện đảm bảo các quy định hiện hành của Nhà trường.

2. Đối với hình thức thi trắc nghiệm, bài thi được làm trên mẫu phiếu trả lời trắc nghiệm và được chấm bằng máy tính, kết quả chấm thi được Lãnh đạo phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục ký duyệt.

3. Đối với hình thức thi viết (tự luận) hoặc tiểu luận, bài thu hoạch, Trưởng các nhóm bồi dưỡng phân công cán bộ chấm thi là cán bộ giảng dạy chương trình bồi dưỡng, có chuyên môn phù hợp, kết quả chấm thi được Trưởng nhóm bồi dưỡng ký duyệt và công nhận.

4. Trong vòng tối đa 20 ngày kể từ ngày thi, các đơn vị liên quan có trách nhiệm hoàn thành công tác chấm thi và công bố điểm đến người học, trong trường hợp không có yêu cầu phúc khảo bài thi, kết quả chấm thi được công nhận là kết quả học tập của người học.

Điều 10. Phúc khảo bài thi

1. Trong vòng 07 ngày sau khi công bố điểm, người học có quyền phúc khảo bài thi theo quy định.

2. Việc xử lý các yêu cầu khiếu nại, phúc khảo bài thi do Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục thực hiện. Kết quả phúc khảo được chuyển đến

phòng Đào tạo và được thông báo cho học viên trong vòng 07 ngày sau khi hết thời hạn nộp đơn phúc khảo bài thi.

Điều 11. Xét điều kiện hoàn thành khoá học và cấp chứng chỉ

1. Phòng Đào tạo căn cứ kết quả thi Nhóm các chuyên đề phần 1, Nhóm các chuyên đề phần 2 và kết quả chấm Bài thu hoạch để xét điều kiện hoàn thành khoá học cho người học.

2. Để hoàn thành khoá học, người học phải có điểm thi Nhóm các chuyên đề phần 1 và Nhóm các chuyên đề phần 2, điểm mỗi nhóm chuyên đề không thấp hơn 05 (năm) điểm; kết quả học tập các chuyên đề và bài thu hoạch được đánh giá “Đạt” (từ 05 điểm trở lên).

3. Người học hoàn thành khoá học được cấp chứng chỉ hoàn thành khoá học theo quy định hiện hành.

CHƯƠNG III: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Hiệu lực và điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc phát sinh những vấn đề mới cần điều chỉnh, bổ sung, các đơn vị báo cáo bằng văn bản để Hiệu trưởng xem xét quyết định.

2. Các cá nhân và đơn vị liên quan trong Trường chịu trách nhiệm thi thành Quy định này.



ml