|  |  |
| --- | --- |
| SỞ/PHÒNG GD-ĐT ................................ **TRƯỜNG** ...................................................................... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

# BÁO CÁO TỔNG KẾT THỰC TẬP SƯ PHẠM NĂM HỌC 20…………- 20…………

PHẦN I. TÌNH HÌNH CHUNG

1. Số lượng:

a. Giáo sinh có mặt thực tập: Tổng số: nam...........nữ..........,

Số vắng, số bỏ nửa chừng, đến muộn (lý do, ghi rõ họ tên GS).

b. Ban chỉ đạo và cán bộ hướng dẫn: (họ tên, nhiệm vụ được giao).

2. Thời gian thực tập:

Có tiến hành theo đúng hướng dẫn của Trường Đại học Sư phạm Đà Nẵng không? (Nếu thay đổi thì nêu lý do).

3. Đặc điểm tình hình:

Của trường thực tập, địa phương nơi trường đóng (những thuận lợi, khó khăn chính mà trường thực tập gặp phải, những việc làm tốt để tạo điều kiện thuận lợi cho đoàn hoạt động).

PHẦN II. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CỦA TRƯỜNG THỰC TẬP

1. Chuẩn bị, thâm nhập, tìm hiểu thực tế trường thực tập, địa phương, học sinh …

2. Kế hoạch tiến hành, phương pháp chỉ đạo, kết quả của việc chấp hành quy chế của Bộ, Quy định của Trường Đại học Sư phạm Đà Nẵng.

3. Ưu khuyết điểm; những điểm bất thường (nếu có), cách giải quyết của đoàn.

PHẦN III. ĐÁNH GIÁ VỀ CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO GS THỰC TẬP

1. Thâm nhập, tìm hiểu thực tế và các công tác phục vụ khác.

2. Công tác chỉ đạo thực tập giáo dục:

Các hoạt động về thực hiện tổ chức lớp học, các hoạt động giáo dục, khen thưởng, kỷ luật học sinh.

3. Công tác thực tập giảng dạy:

- Chỉ đạo soạn giáo án, làm đồ dùng dạy học, sử dụng thiết bị dạy học, tập giảng.

- Chỉ đạo dự giờ rút kinh nghiệm.

PHẦN IV. ĐÁNH GIÁ VỀ GS THỰC TẬP

1. Đánh giá trình độ nắm vững kiến thức văn hoá, nghiệp vụ giảng dạy trên lớp và các hoạt động phục vụ giảng dạy, chủ nhiệm, nghiệp vụ.... của giáo viên, học tập của học sinh.

2. Những sai sót về mặt kiến thức, nghiệp vụ, có ví dụ cụ thể (tên GS thực tập, môn sai sót ở giờ giảng nào, tác hại của sai sót đó).

3. Nhận xét về khâu đào tạo, rèn luyện nghiệp vụ sư phạm. Mỗi bộ môn viết bản nhận xét riêng nêu các mặt tốt và chưa tốt mà GS gặp phải, đề nghị Khoa (ĐHSP) cần nghiên cứu bổ sung vào chương trình kế hoạch đào tạo (theo mẫu).

PHẦN V. NHỮNG NHẬN XÉT VÀ ĐỀ NGHỊ

1. Nội dung đào tạo của các ngành chuyên môn: Tốt, chưa tốt về mặt nào? Kèm theo nhận xét của từng bộ môn.

2. Phương thức đào tạo: về nội dung, về chế độ chính sách.

3. Ban chỉ đạo thực tập trường cho ý kiến về: Cơ cấu sư phạm - phổ thông; các văn bản về KTSP và TTSP: Quy định về KTSP và TTSP, kế hoạch các bước, đánh giá kết quả thực tập của GS và những vấn đề khác.

PHẦN VI. ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

- Danh sách đề nghị khen thưởng GS thực tập. Nếu có trường hợp đề nghị kỷ luật phải có hồ sơ kèm theo.

*………………, ngày ………… tháng ………… năm …………*

TRƯỞNG BAN ĐIỀU HÀNH  
 *(ký, ghi họ tên và đóng dấu)*

*Ghi chú: Báo cáo viết thành 02 bản: 01 bản gửi về Trường ĐHSP-ĐHĐN, 01 bản lưu tại CSTT.*